



Come lavorare al Rossini Opera Festival

PERSONALE AUSILIARIO STAGIONALE

Per richiedere l'iscrizione alla graduatoria del Personale Ausiliario Stagionale, come previsto dal *Regolamento per l'assunzione del Personale Ausiliario e Tecnico Stagionale* del Rossini Opera Festival, compilare in tutte le sue parti il presente modulo, sottoscriverlo e inviarlo **assieme al curriculum** all'indirizzo e-mail: segreteria@rossinioperafestival.it

Il modello dovrà pervenire entro il 10 Aprile.

Maggiori informazioni sul sito www.rossinioperafestival.it, sezione Amministrazione trasparente.

Il sottoscritto

Nome e Cognome:		
Indirizzo:		
Data di nascita:		
Luogo di nascita:		
Codice fiscale:		
Telefono:		
E-mail:		

CHIEDE

di essere iscritto nella graduatoria del Personale Ausiliario Stagionale per la seguente mansione:

Indicare un unico settore preferenziale in cui si vorrebbe essere impiegati

- | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Ufficio Stampa | <input type="checkbox"/> | Ufficio Pubbliche Relazioni | <input type="checkbox"/> | Ufficio Produzione | <input type="checkbox"/> |
| Servizi di Biglietteria | <input type="checkbox"/> | Assistente di camerino | <input type="checkbox"/> | Servizi Generali | <input type="checkbox"/> |
| Fattorino-Usciere | <input type="checkbox"/> | Addetto vendita programmi di sala | <input type="checkbox"/> | Autista | <input type="checkbox"/> |

Indicare eventuali altri settori in cui si vorrebbe essere impiegati (possibile scelta multipla)

- | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Ufficio Stampa | <input type="checkbox"/> | Ufficio Pubbliche Relazioni | <input type="checkbox"/> | Ufficio Produzione | <input type="checkbox"/> |
| Servizi di Biglietteria | <input type="checkbox"/> | Assistente di camerino | <input type="checkbox"/> | Servizi Generali | <input type="checkbox"/> |
| Fattorino-Usciere | <input type="checkbox"/> | Addetto vendita programmi di sala | <input type="checkbox"/> | Autista | <input type="checkbox"/> |

Indicare se in possesso di patente di guida

Patente

Sì

No

se Sì tipo:

--



Al fine dell'iscrizione alla predetta graduatoria il sottoscritto dichiara quanto segue:

Elementi che concorrono all'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria

- Esperienza lavorativa presso la Fondazione Rossini Opera Festival:

Mansione	Periodo di attività lavorativa

- Esperienza lavorativa, nel settore/servizio in cui si fa domanda, presso Enti Lirici, Festival e/o Teatri che svolgono attività produttiva musicale dal vivo:

Denominazione Ente, Festival o Teatro	Mansione	Periodo

- Esperienza lavorativa, nel settore/servizio in cui si fa domanda, presso Festival e/o Teatri:

Denominazione Festival o Teatro	Mansione	Periodo



- Titolo di studio:

Istituto scolastico

- Diploma Scuola secondaria I grado _____
- Diploma Scuola secondaria II grado _____
- Laurea triennale _____
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento _____
- Master universitario _____

Indicare eventuali corsi, seminari specialistici, certificazioni, abilitazioni, idoneità posseduti:

1. Corsi e seminari specialistici per specifiche mansioni:

Ente	Tipologia di corso	Periodo

2. Certificazioni, abilitazioni, idoneità alle specifiche mansioni:

Ente	Tipologia di corso	Periodo

Data _____

Firma _____



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Codice della privacy - D.Lgs. 196/2003 - Regolamento UE 679/2016)

La Fondazione Rossini Opera Festival, di seguito Fondazione, con sede legale in Via Rossini, 24 – 61121 Pesaro (PU) informa di essere Titolare del trattamento ai sensi degli articoli 4, n. 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento) dei dati personali raccolti sul sito, via mail o da documentazione cartacea.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità, in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

A. Finalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sono relative all'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali ed ogni incombenza ad essi correlata, nonché a obblighi di leggi, regolamenti e normativa comunitaria, oltre a esigenze di Produzione, di Promozione e/odi Ufficio stampa della Fondazione.

B. Modalità del trattamento

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

C. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione degli addetti operanti nell'ambito della Fondazione e con riferimento alle diverse ipotesi di comunicazione all'esterno, i dati potranno essere comunicati:

- a) ai soggetti cui la comunicazione sia eventualmente dovuta in forza di obblighi di legge.
- b) ai soggetti incaricati dalla Fondazione per la normale gestione della stessa.

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (d) del Codice della privacy e alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati, si fornisce di seguito apposito elenco:

- il personale della Fondazione incaricato della gestione della stessa;
 - le società che svolgono per conto della Fondazione attività in consulenza e/o collaborazione ivi inclusi i tecnici informatici che gestiscono le infrastrutture di comunicazione elettronica, nominati incaricati del trattamento, ove nominate responsabili del trattamento nominati responsabili del trattamento;
 - i fornitori esterni che forniscono servizi alla Fondazione, nominati responsabili del trattamento.
- c) ai soggetti contrattualizzati dalla Fondazione.

D. Obbligatorietà del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

Per procedere alla normale gestione della Fondazione è obbligatorio acquisire un consenso specifico, separato, espresso, documentato, preventivo e del tutto facoltativo.

E. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di ottenere: 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; 2) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, la portabilità dei dati;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Firma per presa visione _____