



## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL**

La Fondazione "Rossini Opera Festival" in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 27 novembre 2019 rende noto che è indetta una procedura comparativa di curriculum per individuare un soggetto che abbia i requisiti per ricoprire il ruolo di Responsabile della Comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### **Informazioni generali**

La Fondazione "Rossini Opera Festival" cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge ogni anno nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini. Il Festival è stato istituito dal Comune di Pesaro nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso, inizialmente denominato "Rossini Opera Festival" (ROF), nel 1993 è stata riconosciuta dal Parlamento italiano la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. Il Rossini Opera Festival è sottoposto alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività culturali (MIBAC) dal quale riceve contributi annuali. È membro di Opera Europa e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti promotori della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

### **Attività da svolgere**

L'incarico, svolto in stretto contatto con il Responsabile Ufficio Stampa del ROF e a suo diretto supporto, prevede le seguenti attività:

- Attività di comunicazione
  - Moltiplicazione delle occasioni di copertura mediatica, con particolare riferimento al periodo febbraio-giugno, periodo di lancio del ROF;
  - Conquista di nuovi spazi sui media non di settore;
  - Definizione di strategie di sviluppo della comunicazione e promozione del Festival presso nazioni di rilevante interesse mediatico, in particolare presso la stampa anglosassone.

Il Responsabile della Comunicazione supporterà inoltre il Responsabile Ufficio Stampa nelle seguenti attività:

- Rapporti con i media
  - Relazione quotidiana con gli organi di informazione locali, nazionali e internazionali
  - Organizzazione e conduzione conferenze stampa ed eventi di comunicazione
  - Realizzazione e distribuzione materiale stampa in genere (testi, foto, video)
  - Organizzazione interviste ad artisti e direzione ROF
  - Accoglienza e assistenza stampa in teatro e ai gala



Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile della Comunicazione, assieme all'Ufficio Stampa, si relazionerà con Ufficio Relazioni istituzionali e Marketing, Ufficio PR, Ufficio Biglietteria e Promozione e Ufficio editoriale e Archivio storico. Risponderà del suo operato alla Direzione generale e alla Sovrintendenza.

### **Requisiti richiesti**

- Titolo di studio: Laurea magistrale o del vecchio ordinamento, con preferenza per i titoli conseguiti presso Conservatorio o Università in discipline musicali o di management culturale;
- Progresa e comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nel campo della comunicazione di istituzioni ed eventi di musica lirica;
- Comprovate relazioni con gli organi di stampa e media nazionali e internazionali;
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti, preferibilmente all'Albo dei professionisti;
- Possesso partita IVA come lavoratore autonomo;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di una terza lingua;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

### **Durata e compenso**

L'incarico si intende affidato per il biennio 2020-2021.

Il compenso annuale onnicomprensivo è stabilito in € 22.500,00 oltre Iva.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto con scrittura privata.

### **Modalità di partecipazione**

La candidatura dovrà contenere:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione di massimo due pagine che esprima l'interesse del candidato e che dimostri la sua capacità di perseguire quanto necessario al ruolo;
- Copia fotostatica di documento d'identità;

La candidatura, indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini Opera Festival, Via Rossini 24 - 61121 Pesaro, corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 14 del 12 dicembre 2019 al seguente indirizzo: [rossinioperafestival@legalmail.it](mailto:rossinioperafestival@legalmail.it) con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

E' possibile inoltre presentare la candidatura in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione, nell'orario dallo stesso normalmente osservato (9-17), entro e non oltre le ore 14 del 12 dicembre 2019.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.



### **Criteri di selezione**

L'esame delle candidature viene effettuato dal Direttore Generale della Fondazione Rossini Opera Festival coadiuvato per le attività di segreteria da due dipendenti della Fondazione stessa.

### **Valutazione dei curriculum**

La valutazione dei curriculum sarà effettuata in relazione ai seguenti elementi:

- i curriculum vitae debitamente sottoscritti privilegiando i titoli di formazione post universitaria inerenti alla attività da svolgere ed eventuali pubblicazioni inerenti all'attività richiesta.
- l'esperienza professionale acquisita nell'attività specifica (in via esemplificativa: incarichi professionali svolti a favore di privati e/o enti pubblici). Verrà comunque privilegiata l'esperienza nell'ambito della comunicazione svolta in particolare nel settore dello spettacolo, musicale e teatrale;
- corsi/seminari/convegni inerenti all'attività da svolgere.

La valutazione è finalizzata alla segnalazione del/i candidato/i al Consiglio di Amministrazione per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto.

### **Pubblicità**

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" fino alle ore 14 del 12 dicembre 2019.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 3800208.

### **Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016:**

Titolare del trattamento: Fondazione Rossini Opera Festival

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento UE 679/2016;

Per ammissione a selezioni i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale;

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicati nel Regolamento UE 679/2016; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è Loris Ugolini, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.