



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL

La Fondazione "Rossini Opera Festival" in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 19 dicembre 2017 rende noto che è indetta una procedura comparativa di curriculum per individuare un soggetto che abbia i requisiti per ricoprire il ruolo di Responsabile Pubbliche Relazioni.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

Il Rossini Opera Festival (ROF) cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge ogni anno nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini. Il Festival è stato istituito dal Comune di Pesaro nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso nel 1993 è stata riconosciuta dal Parlamento italiano la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. Il Rossini Opera Festival è sottoposto alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo (MIBACT) dal quale riceve contributi annuali. E' membro di Opera Europa e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti promotori della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

Attività da svolgere

Si premette che il MIBACT ha pubblicato la documentazione relativa alla programmazione delle attività culturali nei vari settori dello spettacolo per il triennio 2018-2020. Pertanto, in relazione a quanto indicato in premessa, l'attività da svolgere si articolerà come segue: Pianificare, promuovere e sviluppare le relazioni con gli interlocutori prioritari del Festival ed operare per attivare relazioni, fornendo informazioni, elementi e strumenti utili a favorire un approfondito e consapevole rapporto con l'intera attività del Festival.

In particolare:

- gestione dei rapporti con dirigenti del settore lirico-teatrale e di eventuali biglietti di cortesia;
- gestione degli inviti per le prove generali delle tre opere principali del ROF riservati a autorità, ospiti e addetti ai lavori;
- gestione dei biglietti omaggio per le singole recite;
- gestione della segreteria dell'Associazione Amici del ROF e dell'Associazione Friends of the ROF salvo diverse indicazioni dei direttivi delle suddette associazioni.

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado o titolo equivalente presso Istituto estero;
- Esperienza pluriennale nel settore delle pubbliche relazioni;
- Possesso partita IVA come lavoratore autonomo;



- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e francese;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Durata e compenso

L'attività dell'incarico è prevista per il triennio 2018-2020.

Il compenso annuale onnicomprensivo è stabilito in € 30.000,00 + Iva.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto con scrittura privata.

Modalità di partecipazione

La candidatura dovrà contenere:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione di massimo due pagine che esprima l'interesse del candidato e che dimostri la sua capacità di perseguire quanto necessario al ruolo.
- Copia fotostatica di documento d'identità;

La candidatura, indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini Opera Festival, Via Rossini 24 - 61121 Pesaro, corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 17 del 19 gennaio 2018 al seguente indirizzo: rossinioperafestival@legalmail.it con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

E' possibile inoltre presentare la candidatura in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione, nell'orario dallo stesso normalmente osservato (9-17), entro e non oltre le ore 17 del 19 gennaio 2018.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

Criteri di selezione

L'esame delle candidature viene effettuato dal Direttore generale della Fondazione Rossini Opera Festival coadiuvato per le attività di segreteria da due dipendenti della Fondazione stessa.

Valutazione dei curriculum

La valutazione dei curriculum sarà effettuata in relazione ai seguenti elementi:

- i curriculum vitae debitamente sottoscritti privilegiando i titoli di formazione inerenti alla attività da svolgere ed eventuali pubblicazioni inerenti all'attività richiesta;
- l'esperienza professionale acquisita nell'attività specifica (in via esemplificativa: incarichi professionali svolti a favore di privati e/o enti pubblici). Verrà comunque



privilegiata l'esperienza di pubbliche relazioni svolta in particolare nel settore dello spettacolo, musicale e teatrale;

- corsi/seminari/convegni inerenti all'attività da svolgere.

La valutazione è finalizzata alla segnalazione del/i candidato/i al Consiglio di Amministrazione per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto.

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" fino alle ore 17 del 19 gennaio 2018.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 3800208.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

Titolare del trattamento: Fondazione Rossini Opera Festival

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03;

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale;

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è Loris Ugolini, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Pesaro, 19 dicembre 2017