



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE UFFICIO PRODUZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL PER L'EDIZIONE 2019

La Fondazione "Rossini Opera Festival" in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2019 rende noto che è indetta una procedura volta ad esaminare i titoli culturali e professionali e l'esperienza acquisita per individuare un soggetto che abbia i requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore Ufficio Produzione, facendo riferimento alla programmazione e al calendario dell'edizione 2019 del ROF che prevede la realizzazione dei seguenti spettacoli: *Semiramide*, *Demetrio e Polibio*, *L'equivoco stravagante*, *Accademia Rossiniana*, *Il viaggio a Reims*, *Concerti*. Vista la specifica natura e complessità dell'incarico, lo stesso dovrà essere affidato a persona di provata capacità ed esperienza.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 Gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati.

Informazioni generali

La Fondazione "Rossini Opera Festival" cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge ogni anno nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini. Il Festival è stato istituito dal Comune di Pesaro nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso, inizialmente denominato "Rossini Opera Festival" (ROF), nel 1993 è stata riconosciuta dal Parlamento italiano la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. Il Rossini Opera Festival è sottoposto alla vigilanza del Ministero per i Beni e le Attività culturali (MIBAC) dal quale riceve contributi annuali. È membro di Opera Europa e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti promotori della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

Attività da svolgere

Il Coordinatore dell'Ufficio Produzione deve svolgere i seguenti compiti d'intesa e secondo le indicazioni della Direzione artistica del Festival:

- collaborazione alla preparazione del Piano generale di produzione del ROF;
- avvio ufficio di produzione e coordinamento del relativo personale aggiunto;
- contatto diretto e costante con la Direzione artistica per il coordinamento generale dello svolgimento delle prove e degli spettacoli;
- definizione, pubblicazione, firma e diffusione dell'Ordine del giorno, che comporta: rapporti diretti con registi, direttori e artisti in genere per conferma di orari e prove già stabiliti dal Piano generale di produzione, convocazioni giornaliere di artisti, coro, orchestre, figuranti/mimi, nonché gestione degli orari e dei compiti per assistenti di camerino e portieri.



Requisiti richiesti

- Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) o diploma dichiarato equivalente e/o equipollente;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e francese;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Durata e compenso

L'attività dell'incarico è prevista per il periodo di luglio e agosto (con disponibilità di presenza durante le eventuali selezioni di figuranti/mimi nei mesi precedenti).

Il compenso onnicomprensivo per tutto il periodo dello svolgimento dell'incarico è stabilito in € 14.000,00 oltre Iva se dovuta.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto con scrittura privata.

Modalità di partecipazione

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata di:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che menzioni i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione di massimo due pagine che esprima l'interesse del candidato e che dimostri la sua capacità di perseguire quanto necessario al ruolo;
- Copia fotostatica di documento d'identità.

La candidatura, corredata della suddetta documentazione, deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 14 del 15 aprile 2019 al seguente indirizzo: rossinioperafestival@legalmail.it con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE UFFICIO PRODUZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

È possibile inoltre presentare la candidatura in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione, nell'orario dalla stessa normalmente osservato (9-17), entro e non oltre le ore 14 del 15 aprile 2019.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE UFFICIO PRODUZIONE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL.

Criteri di selezione

L'esame delle candidature verrà effettuato dal Direttore generale coadiuvato da due dipendenti della Fondazione stessa.

Valutazione dei curriculum

La valutazione dei candidati sarà effettuata in relazione ai seguenti elementi:



- i curriculum vitae debitamente sottoscritti privilegiando i titoli di formazione inerenti all'attività da svolgere quali corsi, seminari, convegni e pubblicazioni inerenti all'attività richiesta;
- l'esperienza professionale acquisita nel settore delle produzioni liriche.

Al fine della predetta valutazione si procederà all'assegnazione di punteggi in base ai titoli ed esperienze acquisite, nonché a colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico.

TITOLI: punti massimi attribuibili **30**.

Elementi valutativi dei titoli ed esperienze formative inerenti all'attività da svolgere:

ESPERIENZA SPECIFICA MATURATA NEL SETTORE DELLE PRODUZIONI LIRICHE:

ANNI	Punti massimi assegnati
Fino ad 1	1
Maggiore di 1 e fino a 3	3
Maggiore di 3 e fino a 5	5
Maggiore di 5 e fino a 7	8
Maggiore di 7 e fino a 9	13
Oltre 9	18

ALTRE ESPERIENZE IN ATTIVITA' TEATRALI/CULTURALI

ANNI	Punti massimi assegnati
Fino a 2	2
Oltre 2	4

VALUTAZIONE CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/PUBBLICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Attestazioni/certificazioni/pubblicazioni	Punti massimi assegnati
n. 1	2
da n. 2 a n. 3	4
da n. 4 a n. 6	6
oltre n. 6	8



COLLOQUIO: punti massimi attribuibili: **70**.

Il colloquio si terrà in data 17 aprile 2019 e verterà sull'approfondimento delle conoscenze ed esperienze acquisite nell'attività oggetto del presente incarico.

I candidati verranno convocati tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione è finalizzata alla segnalazione del/i candidato/i al Consiglio di Amministrazione per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto.

Publicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" fino alle ore 14 del 15 aprile 2019.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 3800208.

Avvertenze finali

La Fondazione si riserva di effettuare anche a campione le verifiche relative a quanto autodichiarato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Le suddette verifiche verranno comunque effettuate prima della stipula del contratto con il candidato prescelto.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016:

Titolare del trattamento: Fondazione Rossini Opera Festival

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03 e il Regolamento UE 679/2016;

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale;

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicati nei Regolamenti suddetti; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è Loris Ugolini, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti indicati nei Regolamenti suddetti.

Pesaro, 27 marzo 2019

ALLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL

Via Rossini, 24 – 61121 PESARO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Tel _____

Chiede

Di essere ammesso/a alla selezione per la procedura comparativa per l'individuazione del Coordinatore Ufficio Produzione della Fondazione Rossini Opera Festival per l'Edizione 2019. L'attività da svolgere verrà considerata prestazione di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile come precisato nell'Avviso Pubblico.

A tale scopo **dichiara**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti (*i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione*):

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di possedere diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) o diploma dichiarato equivalente e/o equipollente conseguito nell'anno _____ presso _____;
- Di possedere buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e francese.

Dichiara inoltre

Ai fini della valutazione dei titoli come previsto dall'Avviso Pubblico quanto segue:

- ESPERIENZA SPECIFICA MATURATA NEL SETTORE DELLE PRODUZIONI LIRICHE:

Ente _____ periodo dal _____ al _____

• ALTRE ESPERIENZE IN ATTIVITA' TEATRALI/CULTURALI

Ente _____ periodo dal _____ al _____

Ente _____ periodo dal _____ al _____

Ente _____ periodo dal _____ al _____

• CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/PUBBLICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Corso/i

1) _____ presso _____ data _____

2) _____ presso _____ data _____

Seminario/i

1) _____ presso _____ data _____

2) _____ presso _____ data _____

Convegno/i

1) _____ presso _____ data _____

2) _____ presso _____ data _____

Pubblicazioni _____

Dichiara infine che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, è informato/a che i dati forniti saranno trattati dalla Fondazione Rossini Opera Festival esclusivamente per le finalità connesse alla procedura comparativa per la selezione del concorrente prevista dall'Avviso Pubblico.

ALLEGA:

- 1) Copia fotostatica del documento d'identità valido;
- 2) Curriculum Vitae sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- 3) Lettera di motivazione.

Pesaro, _____

FIRMA

Indirizzo di posta elettronica presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative al colloquio previsto per il 17 aprile 2019:
