



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL

La Fondazione "Rossini Opera Festival", in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 14 ottobre 2021, rende noto che è indetta una procedura comparativa di curriculum per l'individuazione del Direttore Generale della Fondazione Rossini Opera Festival, con durata triennale, salvo diversa decisione da parte del consiglio di amministrazione ad esito della valutazione dell'attività svolta nel primo anno di incarico.

L'attività da svolgere rientrerà tra le prestazioni di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

Il Rossini Opera Festival (ROF) cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini. Il Festival è stato istituito nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso nel 1993 è stata riconosciuta la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini e del Conservatorio statale di musica "Gioachino Rossini" di Pesaro. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. Il Rossini Opera Festival è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Cultura (MiC) dal quale riceve un contributo annuale. È membro delle Associazioni Opera Europa e Italiafestival e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti facenti parte dell'Assemblea dei Soci della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

Apparato organizzativo e personale

Il Rossini Opera Festival si avvale dell'apporto di un apparato organizzativo stabile e di uno flessibile, le cui dimensioni sono di volta in volta definite in base al programma artistico da realizzare annualmente.

A) Apparato organizzativo stabile: l'apparato organizzativo stabile è articolato su quattro livelli di responsabilità: a) tutela e salvaguardia delle finalità della fondazione, b) gestione, c) scelte artistiche in attuazione delle finalità statutarie, d) controllo e riscontro contabile della gestione.

Ciascuno dei quattro livelli organizzativi gode di ampia autonomia, ma al contempo è parte integrante dell'apparato generale, in quanto concepito come sistema unitario.

B) Apparato organizzativo flessibile: l'apparato organizzativo flessibile è costituito da personale artistico, tecnico e amministrativo (orchestrali, coristi, maestri collaboratori, tecnici, impiegati, ecc.) assunto con contratto a tempo determinato o con contratto di lavoro autonomo.



Il vertice degli apparati è rappresentato dal Direttore generale.

Ruolo e Compiti del Direttore generale della Fondazione Rossini Opera Festival

Il Direttore, in base al vigente statuto, ha le seguenti attribuzioni:

Sovrintende a tutta l'attività dell'apparato organico, suddiviso in reparti, uffici e servizi.

Svolge compiti di indirizzo, di coordinamento e di incentivazione, con particolare attenzione al patrimonio, ai bilanci e alla contabilità.

È il capo degli Uffici e del personale della Fondazione.

Partecipa alla riunione del Consiglio di Amministrazione ed assiste all'Assemblea degli Enti Fondatori, redigendone i relativi verbali.

Profilo dei candidati

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività proprie della posizione di lavoro sopra esposta. Deve possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative e di gestione del personale, spirito d'iniziativa e attitudine al problem solving, con capacità di lavorare sia in autonomia che in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, in sinergia con le figure di riferimento all'interno e all'esterno della Fondazione.

Requisiti specifici per partecipare

Per partecipare alla procedura comparativa gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale o di Vecchio Ordinamento, o titolo equivalente presso istituto universitario estero.
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- buona conoscenza della lingua inglese.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso. Si rammenta che all'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto che dovrà contenere i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- Lettera di motivazione di massimo due pagine che motivi l'interesse del candidato all'incarico di Direzione e che dimostri la sua capacità a perseguire quanto necessario al ruolo;
- Autodichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente "Requisiti specifici di partecipazione" con copia fotostatica di un documento d'identità valido.



La domanda di partecipazione, indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini Opera Festival, corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro il 08/11/2021 al seguente indirizzo: rossinioperafestival@legalmail.it

È possibile inoltre presentare in busta chiusa direttamente alla Segreteria della Fondazione, in Via Rossini 24 – 61121 Pesaro, nell'orario dallo stesso normalmente osservato, entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2021.

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE
GENERALE DELLA FONDAZIONE
ROSSINI OPERA FESTIVAL

Modalità di selezione

- L'esame delle candidature viene effettuato da una Commissione di valutazione, che potrà eventualmente procedere a colloqui volti all'approfondimento dei curricula dei candidati.
- La valutazione è finalizzata a segnalare uno o più candidati al Consiglio di Amministrazione – ferma restando comunque la trasmissione allo stesso organo di tutti i curricula pervenuti – per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto di lavoro.

Valutazione dei curricula

La valutazione del curriculum sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- Qualificata esperienza in attività direzionale di gestione e amministrazione anche contabile di organizzazioni complesse, con particolare riguardo ad organismi di diritto pubblico nell'ambito artistico-culturale e di organizzazione di Festival nazionali ed internazionali.
- Titoli ed esperienze professionali inerenti al ruolo da ricoprire (quali titoli di formazione post universitaria, incarichi professionali svolti in favore di privati o enti pubblici, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali della posizione di lavoro da ricoprire).

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di 20 giorni.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 3800208.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03:

Titolare del trattamento : Fondazione Rossini Opera Festival.

Finalità del trattamento dei dati : il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03.

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.



Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Sig.Loris Ugolini, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza in relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Pesaro, 20 ottobre 2021